

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Сосногорска

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
И.В. Уласик

Приказ № 21 от 29.01.2018 г.



**Положение
о приеме детей в 1-й класс школы**

Принято
на заседании педагогического совета,
протокол № 01 от 29.01.2018 г.

1. Общие положения

1.1. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии со следующими законами Российской Федерации и Республики Коми:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 28.11.2002 г. № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 02.09.2011 г. № 1250 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему в общеобразовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск»»;
- Постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 23.01.2018 г. № 56 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального района «Сосногорск»»;
- Устав школы.

1.2. Сведения о месте нахождения школы, графике работы, номерах телефонов, адресов электронной почты школы и Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» размещаются на информационных стендах и школьном сайте.

1.3. Прием заявлений и консультирование по вопросу приема осуществляет приемная комиссия, утвержденная приказом по школе в следующем составе: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь,

1.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является приказ о зачислении ребенка в школу, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.5. Копии Устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, образовательных программ, Постановления администрации МР «Сосногорск» о закреплённой территории, график работы приемной комиссии и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся школы размещаются на информационных стендах школы и в сети Интернет на официальном школьном сайте, с целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме в школу и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

1.6. Прием заявлений в 1-й класс школы детей, зарегистрированных на закреплённой территории, начинается с 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, прием заявлений в 1-й класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.7. С целью проведения организованного приема в 1-й класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа не позднее 10 дней с момента издания приказа о зачислении размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в 1-х классах. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается не позднее 01 июля текущего года.

1.8. Администрация школы может отказать родителям (законным представителям) в приеме детей в 1-й класс только в случае отсутствия свободных мест (превышение нормативной численности учащихся в классе – 25 человек).

1.9. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск».

1.10. Школа имеет право самостоятельно распределять детей по классам (при наличии нескольких классов в параллели).

2. Порядок приема в 1-й класс

2.1. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), по утвержденному графику с понедельника по субботу. Школа может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

2.2. В 1-е классы Школа принимает детей по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Заявление в школу, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, может подать родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина, зарегистрированного на территории, закрепленной за Школой Постановлением администрации МР «Сосногорск».

2.4. При приеме ребенка в школу родитель (законный представитель) должен быть ознакомлен с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.5. Член приемной комиссии школы:

- регистрирует документы, предоставленные родителем (законным представителем) в Журнале приема документов для зачисления в первый класс (Приложение 1);
- выдает заявителю уведомление, которое содержит следующую информацию: входящий номер заявления в школу, перечень представленных документов, отметка об их получении, сведения о сроках зачисления в школу, телефоны для получения информации. Уведомление заверяется подписью ответственного лица за прием документов и печатью школы (Приложение 2).

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в школу, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Документы необходимые для зачисления

3.1. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.2. В заявлении указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- форма обучения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания ребенка;
- телефоны родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 3).

3.3. К заявлению прилагают:

3.3.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.3.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявить другие документы.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в личном деле учащегося на время обучения ребенка.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Данные об учащихся заносятся в алфавитную книгу Школы.

Ж У Р Н А Л
 приема документов для зачисления в первый класс
 (дети, проживающие на территории,
 закрепленной за МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска)

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Ф.И.О. родителя (законного представителя), подавшего заявление	Адрес регистрации	Адрес проживания	Документы, приложенные к заявлению	Подпись родителя (законного представителя)		Номер, дата приказа о зачислении в 1 класс
								Заявление	Копия свидетельства о рождении	

 (ф.и.о. родителя (законного представителя))

УВЕДОМЛЕНИЕ

1. Входящий номер заявления о приеме в школу _____

 (фамилия, имя ребенка)

2. Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении

3. Срок зачисления _____

4. Телефон для справок – 3-28-17.

Директор школы

И.В. Уласик

М.П.

<p>В приказ. Зачислить в _____ класс с _____ 20____ г. Директор школы _____ И.В.Уласик</p>

Директору МБОУ «СОШ № 4»
г. Сосногорска
Уласик И.В.
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего ребенка (сына/дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

в 1-й класс Вашей школы по очной форме обучения.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, основными образовательными программами, реализуемыми в школе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю аттестат об основном общем образовании.

« _____ » _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие оператору МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска на автоматизированную/без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (согласно ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Адрес регистрации и фактического проживания ребенка: _____

Где воспитывался (обучался) ребенок до поступления в 1-ый класс _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец: _____

(Ф.И.О., мобильный и домашний телефоны)

Мать: _____

(Ф.И.О., мобильный и домашний телефоны)

« _____ » _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)