

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Сосногорска

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
И. В. Уласик

Приказ № 91 от 05.05.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете школы

Принято на заседании педагогического совета,
протокол № 04 от 05.05.2016 г.

Рассмотрено:

- на общешкольной родительской конференции,
протокол № 01 от 29.04.2016 г.;
- на общешкольной ученической конференции учащихся,
протокол № 01 от 30.04.2016 г.

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения демократического, государственно-общественного характера управления школой создается Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Сосногорска, как один из органов школьного самоуправления (далее по текст - Совет школы).

1.2. Совет школы действуют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Создание Совета школы и его состав

2.1. Совет школы состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся, учащихся 10-11 классов и работников школы. В обязательном порядке в состав Совета школы входит ее директор.

2.2. Совет создается в количестве до 11 человек с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

2.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей (законных представителей), учащихся и работников школы с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

2.4. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

2.5. Выборы проводятся тайным голосованием.

2.6. Выборы членов Совета школы - родителей (законных представителей) учащихся.

2.6.1. В выборах имеют право участвовать родители учащихся, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

2.6.2. Выборы проводятся общим собранием родителей. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в школе.

2.6.3. Избранными в качестве членов Совета школы могут быть родители учащихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования.

2.6.4. Общее количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

2.7. Выборы членов Совета школы – учащихся.

2.7.1. В состав Совета школы избираются по одному представителю от учащихся 10-11 классов (по одному от соответствующей параллели классов).

2.7.2. Члены Совета школы из числа учащихся избираются собранием классов.

2.7.3.Собрания классов проводятся независимо друг от друга.

2.8. Выборы членов Совета школы - работников школы

2.8.1. Члены Совета школы из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива работников школы.

2.8.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидатов проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

2.9. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

2.10. На первом заседании Совета школы избирается его председатель, заместитель и секретарь. Председателем Совета школы может избираться только родитель (законный представитель) учащихся.

3. Направления деятельности Совета школы

3.1. В определении стратегии развития школы Совет принимает программу развития школы.

3.2. В организации функционирования школы Совет:

- устанавливает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели - пятидневная или шестидневная. Определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды учащихся и персонала школы;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых безопасных условий для обучения, воспитания и труда в школе.

3.3. В организации образовательного процесса школы Совет согласовывает:

- компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьный компонент»).

3.4. В финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- согласует по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- согласует сметы расходования средств, полученных школой от внебюджетной деятельности;
- заслушивает и утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю.

3.5. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений со школой Совет:

- рассматривает жалобы и заявления учащихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем школы о поощрениях директора и работников школы;
- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль соблюдения их прав и выполнением ими своих определенных законодательством и уставом школы обязанностей.

3.6. В вопросах организации и развития системы управления школы Совет:

- утверждает структуру, полномочия и порядок деятельности форм и органов школьного самоуправления участников образовательного процесса (родительский комитет, советы учащихся и другие);
- вносит предложения по дополнению и изменению устава школы и положения о Совете;
- координирует создание на базе школы общественных объединений участников образовательного процесса.

4. Порядок работы Совета школы

4.1. Заседания Совета школы проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже двух раз в год. Председатель Совета школы может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета школы, учредителя, директора школы). Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета школы не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

4.2. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.3. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее $2/3$ численного состава Совета школы.

4.4. По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета школы, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета школы.

4.6. Председатель Совета школы имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Председатель Совета школы определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета школы их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет школы сочтет необходимым привлечь для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Совета школы.

5. Права и ответственность членов Совета школы

5.1. Члены Совета школы работают на общественных началах.

5.2. Член Совета школы имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета школы;

- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета школы, письменно уведомив председателя.

5.3. Член Совета школы, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета школы;
- в связи с окончанием среднего общего образования учащимися;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

5.4. После вывода из состава Совета школы его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

6. Документация Совета школы

6.1. Заседания Совета школы оформляются протоколом.

6.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. В конце учебного года протоколы сшиваются, нумеруются постранично и хранятся в школе согласно номенклатуре дел.